

REGULAMIN SESJI TESTOWYCH

Stowarzyszenia Mensa Polska

Stan prawny na 19 czerwca 2021 roku

Art. 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Stowarzyszeniu** – rozumie się przez to Stowarzyszenie Mensa Polska z siedzibą w Krakowie, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000114925,
 - 2) **Statucie** – rozumie się przez to statut Stowarzyszenia,
 - 3) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Stowarzyszenia, o którym mowa w rozdziale IV.2. Statutu,
 - 4) **sesjach testowych** – rozumieć przez to należy sesje testowe organizowane przez Stowarzyszenie, o których mowa w par. 13, ust. 1, lit. a) Statutu,
 - 5) **Koordynatorze** – rozumieć przez to należy Koordynatora ds. sesji testowych, powoływanego na podstawie stosownego regulaminu,
 - 6) **Główny Psycholog Stowarzyszenia Mensa Polska** – rozumieć przez to należy osobę pełniącą w Stowarzyszeniu stanowisko National Supervisory Psychologist (NSP) w myśl przepisów Mensy International,
 - 7) **Główny Psycholog Mensy International** – rozumieć przez to należy osobę pełniącą w Mensie International stanowisko International Supervisory Psychologist (ISP) w myśl przepisów Mensy International.

Art. 2. Informacje ogólne

1. Sesje testowe Stowarzyszenia Mensa Polska organizuje się na podstawie Statutu Stowarzyszenia, niniejszego Regulaminu, przepisów Mensy International oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Za całość spraw związanych z organizacją sesji testowych odpowiada Koordynator ds. sesji testowych.
3. Za poprawność merytoryczną przeprowadzanych badań inteligencji oraz zgodność z regulacjami krajowymi odpowiada Główny Psycholog Stowarzyszenia Mensa Polska. Wybór na stanowisko Głównego Psychologa Stowarzyszenia Mensa Polska odbywa się w sposób określony w przepisach Mensy International i po zatwierdzeniu przez Głównego Psychologa Mensy International.
4. Sesje testowe w imieniu Stowarzyszenia mogą prowadzić wyłącznie osoby zatwierdzone przez Głównego Psychologa Mensy Polska na wniosek Koordynatora ds. sesji testowych.
5. Materiały testowe, w tym testy, arkusze testowe (ocenione i nieocenione), wyniki testów i instrukcje do testów są wysoce poufne, a dostęp do nich jest ograniczony zgodnie z przepisami Mensy International.

Art. 3. Organizacja sesji testowych

1. Sesje testowe, z zastrzeżeniem art. 3.2, organizowane są według opracowanego harmonogramu sesji testowych. Harmonogram sesji testowych ustala Koordynator w formie projektu uchwały Zarządu, przy czym:
 - 1) kwartalny harmonogram mających się odbyć sesji testowych publikowany jest do końca miesiąca poprzedzającego dany kwartał (tj. okres od stycznia do marca, od kwietnia do czerwca, od lipca do września, od października do grudnia),
 - 2) indywidualne lub specjalne (np. zamknięte lub okolicznościowe) sesje testowe, na które nie ogłasza się rejestracji publicznej, nie są umieszczane w harmonogramie.
2. Dodatkowe sesje testowe mogą być organizowane na wniosek
 - 1) Koordynatora Grupy Regionalnej,
 - 2) osoby uprawnionej do przeprowadzenia badań, zgodnie z art. 2.3. Regulaminu sesji testowych, w sytuacji gdy ta osoba zgadza się osobiście przeprowadzić sesję testowąlub z inicjatywy własnej Koordynatora ds. sesji testowych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien zostać złożony Koordynatorowi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej miesiąc przed terminem planowanej dodatkowej sesji testowej i powinien zawierać:
 - 1) opis miejsca, w którym ma być zorganizowana sesja testowa,
 - 2) oszacowanie przewidywanych kosztów zorganizowania sesji testowej z uwzględnieniem w szczególności wynajmu sali, promocji sesji, zorganizowania arkuszy testowych, kosztów zabezpieczenia sesji testowej oraz kosztów przesyłek.
4. Decyzję w sprawie uwzględnienia wniosku podejmuje Koordynator. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.

Art. 4. Opłaty

1. Wysokość opłaty za udział w sesji testowej ustalana jest w drodze uchwały Zarządu.
2. Opłaty za udział w sesji testowej uiszczane są:
 - 1) na rachunek bankowy Stowarzyszenia wskazany na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - 2) przy wykorzystaniu systemu płatności elektronicznej, powiązanego ze stroną rejestracji i rachunkiem bankowym Stowarzyszenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata przysługuje mu zwrot opłaty, w tym w szczególności w przypadku nieobecności z przyczyn niezależnych od kandydata. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Koordynator. Zwrot opłaty następuje w ciągu czterech tygodni od zgłoszenia wniosku przez kandydata.
4. Koordynatorowi przysługuje prawo udzielania kandydatom rabatu, w tym dopuszczenie do bezpłatnego udziału w sesji testowej.

Art. 5. Przebieg sesji testowej

1. Koordynator lub upoważniona bezpośrednio przez niego osoba, posiadająca uprawnienia zatwierdzone przez Głównego Psychologa Stowarzyszenia Mensa Polska, przewodniczy sesji testowej oraz czuwa nad jej poprawnym przebiegiem. W przypadku, gdy Koordynator ds. sesji testowych nie spełnia wymagań licencyjnych niezbędnych do

korzystania ze stosowanego testu, wyznacza on osobę przeprowadzającą sesję testową spełniającą ww. wymagania spośród osób zatwierdzonych przez Głównego Psychologa Stowarzyszenia Mensa Polska, zgodnie z art. 2.4 Regulaminu.

2. Kandydat podczas sesji testowej zobowiązuje się zachowywać należycie, tj. wykonywać polecenia prowadzącego sesję testową, nie zakłócać przebiegu sesji testowej, przestrzegać ograniczeń czasowych na rozwiązywanie testu oraz korzystać z udostępnionych materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Osoba prowadząca sesję testową ma prawo wykluczyć kandydata z udziału w badaniu, jeśli nie spełnia on powyższych wymagań i/lub znajduje się w stanie wskazującym na spożycie środków odurzających, np. alkoholu. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca sesję testową ma prawo do zakończenia sesji testowej. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od oceny testu kandydata zachowującego się w sposób niedozwolony, bez zwrotu opłaty.
4. Wyniki testów przesyłane są listem poleconym na adres wskazany podczas rejestracji na sesję testową przez osobę biorącą udział w sesji testowej, w terminie do 4 tygodni od dnia, w którym odbyła się sesja testowa. Na życzenie kandydatom wyniki testów mogą być udostępnione w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przy rejestracji. Od uzyskanego wyniku kandydatowi nie przysługuje odwołanie.
5. Kandydatowi przysługuje prawo do jednorazowego bezpłatnego zaświadczenia o uzyskanym wyniku w wersji papierowej z pieczęcią Stowarzyszenia. Kandydat może otrzymać duplikat zaświadczenia, po uiszczeniu odpowiedniej opłaty. Zaświadczenie przesyłane jest w ciągu 14 dni listem poleconym na adres wskazany przez kandydata.
6. Kandydat może poddać się badaniu ponownie po upływie przynajmniej jednego roku od ostatniego badania.
7. W przypadku zniszczenia udostępnionych materiałów kandydat zobowiązuje się pokryć koszty wyrządzonych przez siebie szkód. Wysokość kosztów jest szacowana przez Zarząd w terminie 14 dni od dnia, w którym odbywała się sesja testowa.